

# 2021 年度劳务派遣人员聘用 经费项目支出部门绩效评价报告

## 一、概述

### 1.项目单位基本情况

郑州市不动产登记中心于 2015 年 12 月成立，2016 年 8 月 20 日开始办理不动产登记业务，实行 1+8 工作模式（一个中心，八个分中心，即市中心和市内五区、三个开发区），分中心在各区设立不动产业务大厅，开展辖区内的不动产登记工作。随着工作的开展和形势发展，结合郑州实际，顺应时代发展需求，为保质保量完成全市不动产登记工作，积极服务好广大市民和社会。陆续又增加了与市房管局联合办公（4 个办事大厅，即长江路大厅、三全路大厅、东区 CBD 大厅和西区政务服务大厅）、银行联合办公（进驻银行 28 家）、进驻市中级人民法院设立查控中心等方式进一步开展工作，提供优质服务。目前办事大厅设置如下：5 个综合性大厅，6 个分中心大厅，1 个查控分中心，进驻银行 28 家联合办公。

### 2.项目概况

该项目主要是支付聘用人员劳务费等，为保质保量完成全市不动产登记工作，除正式在编人员外，另经市政府批准招聘 649 名工作人员，聘用人员分布在中心及各个分中心工作、联合办公大厅、查控中心和银行。依据《中华人民共和国劳动法》、《中华

《中华人民共和国劳动合同法》需支付聘用人员劳务费，经费由财政负担，以保证我市不动产工作的顺利开展。

### 3. 项目资金情况

资金用于支付聘用人员工资和社会保障经费等，每月核算聘用人员工资和社会保障经费下拨到劳务服务公司。由劳务服务公司发放工资和缴纳“五险”，保证人员素质合格率 100%，良好达到 80%。工作任务完成量 100%、工作质量差错率 0%。2021 年共计资金需求 3250 万元。

2021 年劳务派遣人员聘用经费项目预算安排 3250 万元，资金落实 3250 万元，全年安排支出 2815 万元。预算执行率 100%，资金到位率 100%，资金实际支出率 86.62%。

### 4. 绩效目标

项目总目标：开展辖区内的不动产登记工作，完成劳务派遣人员各项经费支出，保证各区不动产登记工作的顺利进行。

项目年度绩效目标：

保证不动产登记工作的顺利进行，工作任务完成量 100%。

## 二、绩效评价工作情况

### 1.基本情况

（1）评价目的：以促进郑州市不动产登记工作健康发展为目的，突出重点任务，强化“为民服务”宗旨，开拓创新、锐意进取，切实抓好党风廉政建设、行风建设、政策法规宣传、五单一网制度改革、信息化建设等工作，在发展中求创新、在创新中求突破，全力推进我市不动产登记管理工作再上新台阶。

(2) 评价原则和方法：按照设置合理、运用科学、操作简便、评价有依、促进工作的原则，合理科学的制定评价指标，完善单位各项管理制度，按照评价指标体系各项目标分解到相关科室，要求科室严格按照有关指标做好落实，制定本部门工作细则，促进本部门相关工作开展。

(3) 指标体系：以 100 分为基准，按照投入管理目标、产出目标、效果目标及影响力目标四大方面进行梳理和设置，分为预算执行、财务管理、项目管理、信息系统维护数量、质量、经济社会效益等分项按明细进行设置分数。

## 2.评价组织实施

针对劳务派遣人员聘用经费项目的绩效评价，为加强财政专项资金绩效评价工作的组织领导，决定成立郑州市自然资源和规划局绩效评价工作领导小组（以下简称绩效评价领导小组）。

### 评价领导小组及成员：

组 长：王 敏 党组成员 副局长

副组长：赵红军 财务处处长

成 员：唐明明 财务处

张英 财务处

秦昌江 财务处

王晓明 自然资源确权登记局

李连清 机关纪委

领导小组的主要工作是对该项目进行全程监督和控制，严格按照政府采购相关要求组织实施。在对照绩效评价体系评价基础

上，按照制定的指标表逐项进行打分和评价，由财务处负责汇总项目评价所需各项资料，形成最终的评价报告上报和运用。

### 3.项目组织实施

业务计划：完成劳务聘用人员工资和社会保障缴费等经费保障。

财务计划：加强财务制度建立与完善，科学编制预算，确保资金合理合规使用。管理面积覆盖率达到 98% 以上，工作完成率达到 100% 。按照计划截止 2021 年 6 月共计支出 1625 万元，完成 50%，截止 2021 年 12 月共计支出 2815 万元，完成 86.62%。

## 三、绩效评价指标分析

### （一）项目决策情况

郑州市不动产登记中心实行 1+8 工作模式（一个中心，八个分中心）。经市政府批准招聘合同工 649 人，分中心在各区设立不动产业务大厅，开展辖区内的不动产登记工作，由市中心配备人员及办公设备，承担其运转经费。分中心业务量庞大，人员及设备在前期准备的基础上均有大量增加，需财政资金保障，以保证各区不动产登记工作的顺利进行。后期又增加了与市房管局联合办公，目前已有（4 个办事大厅）、与银行联合办公（进驻银行 26 家）方式、进驻市法院 1 个查控中心。不动产登记工作任务量巨大，故申请了此项专项经费。

自该项目立项以来，该中心单位领导高度重视，成立了由一把手任组长，班子成员为副组长，办公室、财务科、纪检员为组员的领导小组，对项目的实施进行全程监督和控制，依照局内部

财务制度和处内部控制手册，严格按照采购相关要求组织实施。

## （二）项目管理情况

依照局内部财务制度和处内部控制手册，不动产登记中心先后梳理完善了各种管理办法，制定了相关财务制度，对项目实施全过程进行严格的操作和控制，并严格按照采购相关要求组织实施。

## （三）项目产出情况

完成了各分中心、房管局联合办事大厅、银行联合办公、法院查询中心等网点的正常运转。

## （四）项目效果情况

该中心以促进郑州市不动产登记业务健康发展为目的，突出重点任务，强化“为民服务”宗旨，开拓创新、锐意进取，切实抓好党风廉政建设、行风建设、不动产登记业务管理、政策法规宣传、五单一网制度改革、信息化建设等工作，在发展中求创新、在创新中求突破，全力推进我市不动产登记工作再上新台阶。2021 年全年办理不动产登记业务 116.8 万件，其中：证书类 39.9 万件、证明类 57.4 万件、注销类 14.9 万件、查封类 4.5 万件。完成不动产登记收费 7980.83 万元。

## 四、评价结论

综合考虑投入、产出、效果、影响力等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：劳务派遣人员聘用经费项目绩效评价结果为：总得分 92 分。

## 五、主要经验及做法

大幅压缩办理时限，实现“当场办、当天办”

按照徐书记“不动产登记要实现一套资料、一个流程、一个窗口、一次办成”、“当场办、当天办”的要求，我局牵头拟订《郑州市人民政府关于印发郑州市不动产登记、交易和缴税“当场办、当天办”工作方案的通知》并报请市政府出台，进一步优化登记流程、压缩办理时限。通过调整大厅布局，优化岗位设置，大厅人员重新组合，窗口全业务受理，受理、审核、缮证无缝对接，打造“前店后场”模式，形成业务全流程流水线作业，22项不动产单办业务已实现全部1小时内办结，提前完成“当场办”目标；在房管和税务部门的配合下，通过将房管网签和资金监管系统、税务“网上办税系统”前置到中介机构及房地产企业，充分发挥企业和中介机构的作用，减少群众跑趟；我市房屋交易、税费缴纳、不动产登记“一件事”全流程办事环节由过去的4个环节即“房源核验、网签备案、税费缴纳、办理不动产登记”压缩为1个环节办事环节，一次性收取各部门所需的全部资料，内部税收、交易、登记的审核并联完成，10项房屋交易登记联办业务已实现8小时内办结，提前完成“当天办”目标。

## **六、改进建议**

### **1.对项目管理及实施的建议**

除了开展绩效自评，还可组织重点评价和再评价，可采取组织专家、委托社会中介等评价方式。

### **2.对完善制度保障的建议**

加强宣传培训，努力营造良好的舆论环境。加强专业知识培

训，增强工作人员的业务素质，提高工作水平。

### **3.对以后年度项目预算安排的建议**

对于调整预算资金安排，一定要有科学合理的标准和依据，根据目标实现情况和目标偏差情况及时调整。

对项目目标的完成情况要及时跟踪，进行纠偏分析，及时实施纠偏，形成跟踪结论。

### **七、其他需要说明的问题**

无